

きんぼう秋さがし

記入例

確認欄	受付	厨房	バス

下記の通り金峰少年自然の家を利用したいので申請します。

団体名	きんぼう小学校		代表者 職・氏名	1年担任 金峰 太郎				
誓約事項	<input checked="" type="checkbox"/> 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定する暴力団を利する使用でないことを誓約します。 <input checked="" type="checkbox"/> をつける							
金峰バス利用	<input checked="" type="checkbox"/> 使う <input type="checkbox"/> 使わない ※どちらかに <input checked="" type="checkbox"/>		バス利用人数	20				
利用日	令和7年 10月 21日 (火)							
利用人数	年少	年中	年長	小1	小2	保護者	引率	計
				18			3	21
担当者名	金峰 太郎		引率者携帯番号	※当日記入				
電話番号	0235-24-2400		自家用車の台数	1				

活動プログラム (昨年までのバス利用申請書を兼ねます)

時刻	活動内容	場所	雨天・荒天時・クマ発生時
9:30	バス学校・園 出発		() 利用を中止する
9:50	バス自然の家 着		(○) 別の活動を行う
10:00	出合いのつどい/オリエンテーション	場所は一任	活動内容
10:20	自然散策 (小雨決行)		荒天時・クマ発生時はクラフト
12:00	昼食 ちびっこカレー	食堂	クラフト ※実施する団体のみ
12:45	休憩	ロビー	クラフト名 (木メダル)
13:00	わかれのつどい	ロビー	個数 (18)
13:15	バス自然の家 出発		焼き芋
13:35	バス学校・園 着		人数 (18)

領収書の発行について ※クラフト、食事注文が無い場合は空欄

領収書の発行枚数	<input type="checkbox"/> 1枚にまとめる <input checked="" type="checkbox"/> 複数枚に分ける ※どちらかに <input checked="" type="checkbox"/>
領収書内訳 ※複数に分ける場合のみ	園児・児童 (18) 名 / 引率 (3) 名
明細確認の時刻	12時 45分 ※希望時刻を記入する

給食申し込み欄 ※食事注文がない場合は空欄

メニュー	ちびっこ弁当	ちびっこカレー	ちびっこカレー大盛	たき火 DE おやつ	
				ウィンナー	マシュマロ
注文食数		18	3		
メニュー	麦茶	りんごジュース	野菜ジュース	牛乳	ポテトチップス (しお)
注文食数					
食物アレルギー	(0) 名 ※該当者がいる場合は人数分のアレルギー個人調査票を提出してください。いない場合も0と記載。				
連絡欄					

- ※ こちらの用紙1枚で、昨年度までの3枚(利用許可申請書、バス申請書、活動プログラム)の申請書を兼ねます。
- ※ バス時間は日程表の日時をもとにご記入ください。変更を希望する場合は事前にお問い合わせください。
- ※ 食事の注文がある場合は、食堂に入る時間、弁当、おだんご、たき火DEおやつは受け取る時間をプログラムにご記載ください。
- ※ こちらの用紙は受付表を兼ねます。記入漏れがないか確認のうえ、メール(PDF か word ファイル)か FAX にて送付ください。(FAXでご提出いただく場合、まれに届かないケースがあります。FAX送信後に自然の家まで確認のお電話をお願いいたします。)
- ※ 文字サイズ等適時変更してご記入ください。不明な点は研修担当までお問合せください。